

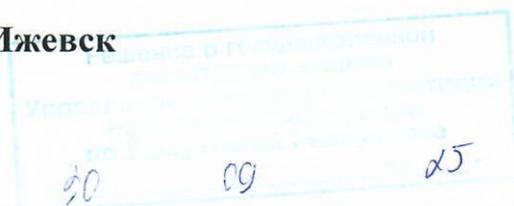
«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
от «15» августа 2025 года

УСТАВ

Ассоциация
«Региональная саморегулируемая организация по управлению
недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

(Новая редакция)

Город Ижевск



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии», далее «Ассоциация», является некоммерческой организацией в форме Ассоциации. Ассоциация основана на членстве, учреждена гражданами и (или) юридическими лицами, создана в целях координации предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов лиц, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»**

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «РСО «ЖКХ Удмуртии»**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.6. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, действует на всей территории Российской Федерации.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов и действуют на основании выданной им генеральной доверенности.

2.7. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать и вступать в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов не допускается, кроме специально на то уполномоченных законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, финансовую (бухгалтерскую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

2.11. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам (участникам) Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

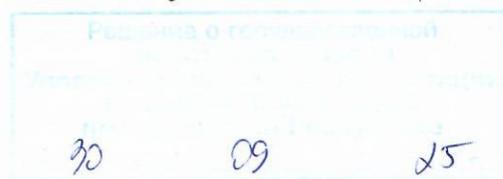
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, которое соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также установленным Стандартам и Правилам Ассоциации

3.1.2. Разработка и установление Стандартов и Правил деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации.

3.1.3. Осуществление анализа деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Ассоциацией.



3.1.4. Обеспечение контроля соблюдения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, Стандартов и Правил деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Ассоциацией.

3.1.5. Развитие деятельности по управлению многоквартирными домами или эксплуатацией жилищного фонда:

- пропаганда содержания, целей и задач управления эксплуатацией жилищного фонда, утвержденных Ассоциацией.

- участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, государственных иных программ, а также внесение в органы государственной власти Российской Федерацией, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления соответствующих предложений, заключений, экспертизы нормативных правовых актов;

- внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предметов саморегулирования;

- участие в разработке, совершенствовании методическо-методологической базы и системы стандартизации управления эксплуатацией жилищного фонда на основе действующего законодательства и обобщении практической работы членов Ассоциации;

- совершенствование взаимодействия и упорядочение взаимоотношений между управляющими организациями и собственниками жилых помещений

3.1.6. Защита прав и профессиональных интересов членов Ассоциации, том числе:

- защита прав и интересов членов Ассоциации по вопросам управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда в государственных и иных органах;

- обращение Ассоциации от своего имени и в интересах своих членов в суд с заявлением о признании недействующим или не соответствующего федеральному законодательству нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативно-правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

- разработка и совершенствование эффективных механизмов финансирования и ценообразования деятельности по управлению многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда;

- развитие нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное

управление многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда;

- создание благоприятных условий в сфере труда и общественной жизни;
- разработка эффективных механизмов обеспечения стабильной и безопасной работы по управлению многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда;
- участие в создании положительного имиджа членов Ассоциации.

3.1.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников членов Ассоциации, в том числе:

- разработка, осуществление и развитие программ и проектов по подготовке управленческих кадров в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда.

3.1.8. Информационная и аналитическая поддержка деятельности членов Ассоциации, обеспечение информационной открытости, в том числе:

- создание и ведение банка данных управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или эксплуатацию жилищного фонда;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- анализ и обобщение деятельности управляющих организаций, разработка и распространение рекомендательных и информационно-аналитических материалов, поддержка и обеспечение работоспособности информационной инфраструктуры по управлению многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда;
- уведомление органов власти, собственников жилых помещений и других лиц о приобретении, либо потери статуса члена Ассоциации;
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством, настоящим Уставом и другим внутренними документами Ассоциации.

3.2. Для выполнения своих целей Ассоциация осуществляет в полном объеме права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством о саморегулируемой организации и некоммерческой организации, в частности:

- осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;
- разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;
- организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и внутренними документами Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- от своего имени оспаривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов власти нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу таких нарушений;
- применяет в отношении своих членов предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, в том числе, исключение из состава членов Ассоциации;
- ходатайствует в органы местного самоуправления об избрании ими управляющей организации, дает рекомендации о выборе способа управления и условиях договора управления многоквартирным домом;
- участвует в общественной экспертизе социально значимых проектов и программ по управлению эксплуатацией жилищного фонда;
- участвует в осуществлении процесса повышения профессионального образования и консультирует по вопросам применения Жилищного кодекса РФ;
- самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями (объединениями), другими организациями участвует в проведении конгрессов, конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, дискуссий, собраний и совещаний;
- распространяет литературу о своих целях и деятельности;
- запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих

работников;

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, организовывать торги.
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником по реализации произведенных членами Ассоциации услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, признающие положения настоящего Устава, деятельность которых соответствует Стандартам и Правилам, установленным Ассоциацией, а также своевременно уплачивающие регулярные, единовременные поступления (взносы). Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Не может быть членом Ассоциации лицо:

- В отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом);
- Являющееся членом иной саморегулируемой организации в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется правлением Ассоциации на основании заявления, подаваемого на имя Директора с приложением документов, требуемых в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

Члены Ассоциации имеют права и обязанности, с наличием которых связано членство в Ассоциации, и которые установлены настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации или решениями органов управления Ассоциации.

Учредители Ассоциации, осуществляющие деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе деятельность в сфере управления многоквартирными домами или эксплуатации жилищного фонда, автоматически становятся членами Ассоциации без соблюдения процедуры подачи заявления.

Ассоциация ведет реестр членов. Форма реестра и состав сведений, включаемых в него, порядок ведения реестра и порядок предоставления содержащейся в нем информации юридическим лицам и гражданам определяется законом или нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Ассоциации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, которое должно быть проведено в срок не позднее тридцати

дней со дня подачи заявления. В случае принятия лица в члены Ассоциации, ему выдается свидетельство о членстве, в котором указывается номер свидетельства и дата его выдачи, наименование Ассоциации и её адрес, наименование лица - члена Ассоциации и его адрес, дата вступления и порядковый номер в реестре, а также иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации вправе:

4.5.1. Принимать участие в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.5.2. Выступать с различного рода предложениями и замечаниями по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, его органов и членов;

4.5.3. В порядке и на условиях, установленных членами, использовать банки данных, принадлежащие Ассоциации, пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией и установленными преференциями;

4.5.4. Вносить на рассмотрение Ассоциации различные проекты, направленные на развитие предпринимательской или профессиональной деятельности;

4.5.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, знакомится с бухгалтерской и иной документацией, связанной с деятельностью Ассоциации при направлении письменного запроса Правлению Ассоциации.

4.5.6. Безвозмездно передавать в собственность, во временное владение и(или) пользование Ассоциации имущество (движимое или недвижимое, включая имущественные права, необходимые для осуществления Ассоциацией своей деятельности);

4.5.7. Прекращать членство в Ассоциации путем подачи заявления выходе из числа его членов на имя Директора Ассоциации;

4.5.8. В установленном законом порядке оспаривать решения органов управления Ассоциации, нарушающих их права и законные интересы.

4.6. Заявление о выходе члена Ассоциации из числа его членов рассматривается Правлением Ассоциации в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

При выходе из числа членов Ассоциации выбывающему лицу возвращается имущество, которое ранее было передано данным лицом во временное владение и(или) пользование Ассоциации на безвозмездной основе. Имущество, переданное в собственность Ассоциации, вступительные и членские взносы выбывающему лицу не возвращаются. Стоимость имущества не выплачивается.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

4.7.1. Соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, решения органов управления Ассоциации;

4.7.2. Своевременно уплачивать вступительные, членские взносы в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.7.3. Не допускать действий, которые могут поставить под сомнение

честь, достоинство и деловую репутацию Ассоциации, в том числе действий, которые могут быть расценены как злоупотребление принадлежностью к Ассоциации.

4.7.4. При принятии в члены Ассоциации ежемесячный членский взнос подлежит уплате соискателем в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения о принятии в члены Ассоциации.

4.7.5. Вступительный взнос в Ассоциацию уплачивается в срок не позднее трех дней со дня принятия решения о принятии в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса определяется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Вступительный взнос оплачивается в кассу Ассоциации или на расчетный счет Ассоциации.

Ежемесячный членский взнос уплачивается членом Ассоциации в срок до десятого числа текущего месяца. Размер ежемесячного членского взноса определяется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Ежемесячный членский взнос оплачивается в кассу Ассоциации или на расчетный счет Ассоциации.

4.8. Лицо может быть исключено из числа членов Ассоциации в случае:

4.8.1. Неоднократного (2 и более раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате ежемесячного членского взноса;

4.8.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения решений органов управления Ассоциации, утвержденное решением общего собрания членов Ассоциации;

4.8.3. Совершение действий, которые могут быть расценены членами как действия, которые прямо или косвенно ставят под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Ассоциации, а также являются злоупотреблением членом его принадлежностью к Ассоциации, утвержденное решением общего собрания членов Ассоциации;

4.8.4. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации Уставом и внутренними документами Ассоциации

4.9. Решение об исключении лица из числа членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации. При исключении лица из числа членов Ассоциации ему возвращается имущество, которое ранее было передано данным лицом во временное владение и/или пользование Ассоциации на безвозмездной основе. Имущество, переданное в собственность Ассоциации, вступительные и членские взносы исключенному лицу не возвращаются. Стоимость имущества не выплачивается.

4.10. Ассоциация вправе осуществлять проверку членов Ассоциации и соответствие их требованиям, предусмотренным законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации для членства.

Периодичность проведения проверок, форма и сроки проверок

устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

Проверка членов Ассоциации производится постоянно действующим функционально специализированным органом Ассоциации. Состав такого органа, количество его членов, а также порядок осуществления возложенных на него функций определяется в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Общее собрание членов.

5.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов.

5.1.2. Общее собрание членов созывается не реже одного раза в год.

5.1.3. К исключительной компетенции общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципы формирования и использования его имущества;
- избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Правления), а также досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления или единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- утверждение сметы расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- создание филиалов и представительств, принятие решений о создании других юридических лиц, и об участии в других юридических лицах.
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого в отношении лица решения об исключении из числа членов, а также принятие решения по такой жалобе;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- назначение Директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о порядке определения размера и способа

90 05 25 10

оплаты членских взносов и иных дополнительных имущественных членских взносах.

- Определение порядка включения в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации.

- утверждение положения о компенсационном фонде, в том числе установление порядка и оснований выплат из компенсационного фонда;

- принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

- принятие решения о введении, условиях оплаты и размере дополнительных или регулярных взносов и платежей, не являющихся вступительными или членскими взносами;

- утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации Федеральным законом и настоящим Уставом, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Правления Ассоциации.

5.1.4. Общее собрание членов созывается Председателем Правления Ассоциации посредством направления его членам письменного извещения по почте и/или направления уведомления на электронную почту и/или направления телефонограммы и/или СМС-сообщения (мессенджеры). Извещение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о повестке собрания, месте и времени проведения собрания. Извещение должно быть направлено в срок не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации.

Годовое общее собрание членов созывается Председателем Правления Ассоциации и проводится в срок не ранее двух месяцев и не позднее шести месяцев по истечении календарного года. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано и проведено в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

5.1.5. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

5.1.6. При проведении общего собрания членов ведется протокол общего собрания.

Протокол общего собрания членов должен содержать сведения о лицах, участвующих в проведении собрания, о документах, подтверждающих их полномочия на участие в таком собрании, о количестве голосов, принадлежащих лицам, участвующим в собрании, а также о результатах голосования и решениях, принятых на общем собрании.

5.1.7. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

5.1.8. Решение общего собрания членов по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, принимается простым большинством голосов членов, участвующих в голосовании. Решение общего собрания членов отнесенные к исключительной компетенции принимается

квалифицированным большинством голосов - 2/3 от общего числа, присутствующих на собрании членов.

5.1.9. Внеочередное заседание Общего собрания членов может быть созвано по решению Правления Ассоциации, принятому на заседании простым большинством голосов его членов. Кроме того, внеочередное заседание Общего собрания членов может быть инициировано членами Ассоциации, обладающими не менее 30% голосов

5.1.10. Член Ассоциации вправе участвовать в заседании лично, члены-юридические лица участвуют в заседании через своих представителей. Представители должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), оформлена в простой письменной форме.

5.2. Правление Ассоциации.

5.2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

5.2.2. Правление Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, являющихся лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, а также независимых лиц. Состав правления должен быть не более 9 членов.

5.2.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующих вопросов:

- утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- принятие внутренних документов Ассоциации;
- создание постоянно действующих функциональных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа саморегулируемой организации;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом;

- принятие решения о перераспределении сумм расходов между затратными статьями сметы в рамках утвержденной Общим собранием сметы расходов Ассоциации.

5.2.4. Лица, входящие в состав Правления Ассоциации, избираются общим собранием членов на срок три года.

5.2.5. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по требованию любого из числа лиц, входящих в состав Правления. Заседание Правления Ассоциации должно быть созвано и проведено в срок не позднее десяти дней со дня получения им требования о его проведении. В случае, если в указанный срок заседание Правления Ассоциации не проведено, такое заседание может быть созвано и проведено по инициативе лица, требующего его созыва.

5.2.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины из числа лиц, входящих в состав Правления Ассоциации. Каждое лицо, входящее в состав Правления Ассоциации, имеет один голос.

Лицо, входящее в состав Правления Ассоциации, вправе участвовать в заседании лично, юридические лица - через своих представителей. Представители членов - юридических лиц, должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

5.2.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов лиц от общего числа лиц, входящих в состав Правления Ассоциации.

5.2.8. Правление правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

5.2.9. Правление Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены настоящим Уставом, но не реже чем один раз в год.

5.3. Председатель Правления Ассоциации.

5.3.1. Председатель Правления Ассоциации (далее - Председатель) - избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации простым большинством голосов сроком на 3 (три) года.

Все вопросы, связанные со статусом Председателя, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, а также прекращением его полномочий, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.3.2. Статус Председателя, его права и обязанности.

Деятельность Председателя направлена на повышение эффективности

управления Ассоциацией и содействие его развитию.

Председатель осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Правления;
- принимает участие в разработке основных направлений и концепции развития Ассоциации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключениях из членов Ассоциации;
- представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по предварительно согласованным с Правлением Ассоциации вопросам, связанным с развитием Ассоциации. Предложения, разработанные под руководством Председателя, выносятся на утверждение Правления Ассоциации и Общего собрания членов в установленном порядке.

Председатель обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и Уставом Ассоциации.

5.3.3. Выдвижение кандидатуры Председателя осуществляется путем самовыдвижения, выдвижения членами Ассоциации. Кандидат на должность председателя вправе заявить самоотвод.

5.3.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Председателя.

Ассоциация обеспечивает Председателя материальным содержанием необходимым для осуществления его деятельности (помещением транспортом, средствами связи) согласно смете, принятой на общем собрании членов и утвержденной Правлением.

5.3.5. Прекращение деятельности Председателя происходит в следующих случаях:

- по желанию Председателя, выраженному в его письменном заявлении;
- по решению Общего собрания членов, принятому голосованием простым большинством голосов;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

После прекращения деятельности Председателя Правление на своем заседании принимает решение о проведении общего собрания членов для избрания Председателя в установленном настоящим Уставом порядке.

5.4. Исполнительный орган Ассоциации.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации.

Директор Ассоциации назначается общим собранием членов, сроком на 3 года.

5.4.2. К компетенции Директора Ассоциации относится решение следующих вопросов:

Решено о проведении общего собрания
30 09 05

- руководство текущей деятельностью Ассоциации, в том числе заключение сделок от имени Ассоциации без доверенности, представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с другими лицами;
- заключение трудовых договоров с работниками Ассоциации, издание приказов об их назначении на должность, переводе и увольнении, применении мер поощрения, а также мер дисциплинарного взыскания;
- утверждение штатного расписания, системы и размера оплаты труда работников в пределах утвержденного бюджета;
- издание приказов и распоряжений, утверждение правил внутреннего распорядка;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществление иных полномочий, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов, а также к компетенции Правления Ассоциации.

5.4.3. В целях обеспечения деятельности Ассоциации и обеспечения выполнения принятых ею решений формируется Аппарат Ассоциации. Аппарат Ассоциации подчиняется Директору Ассоциации. Расходы на содержание Аппарата утверждаются в составе сметы Ассоциации

5.5. Наблюдательный совет Ассоциации.

5.5.1. Наблюдательный совет Ассоциации – совещательный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.5.2. Наблюдательный совет формируется Общим собранием членов Ассоциации путем принятия решения простым большинством. Наблюдательный совет формируется из числа представителей членов Ассоциации, органов власти, общественных и экспертных организаций и иных лиц. Срок полномочий Наблюдательного совета – 1 год.

5.5.3. Заседания наблюдательного совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Заседание наблюдательного совета Ассоциации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию единоличного исполнительного органа Ассоциации, члена наблюдательного совета.

5.5.5. Заседание наблюдательного совета Ассоциации является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Ассоциации.

5.5.6. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится:

- дача рекомендаций по определению приоритетных направлений развития Ассоциации и его членов;
- оказание содействия органам управления Ассоциации в подготовке предложений по совершенствованию законодательных, нормативных,

правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере управления многоквартирными домами и эксплуатации жилищного фонда;

- рассмотрение концептуальных документов развития деятельности Ассоциации, программ и планов деятельности на ближайший, среднесрочный и долгосрочный периоды деятельности Ассоциации;

- содействие в установлении деловых контрактов между Ассоциацией и другими союзами, национальными объединениями, ассоциациями по вопросам формирования единых подходов, использования методов и инструментов ведения национального бизнеса, выстраивания и налаживания отношений с государственными органами власти по вопросам развития сферы управления многоквартирными домами;

- оказание содействия органам управления Ассоциации по сбору необходимой информации для достижения уставных целей Ассоциации;

- информирование органов управления Ассоциации, а также членов Ассоциации о событиях, которые могут затронуть интересы Ассоциации (готовящиеся законопроекты, изменения в экономических отношениях и т.д.).

6. КОНТРОЛЬ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

6.1. Контрольный комитет - специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, проводит мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

6.3. Полномочия Контрольного комитета:

- Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок. Основанием для проведения саморегулируемой организацией внеплановой проверки может являться направленная в саморегулируемую организацию жалоба на нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации.
- осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации;

- обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

6.4. Контрольный комитет формируется Правлением Ассоциации путем принятия решения простым большинством. Контрольный комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации, органов власти, общественных и экспертных организаций и иных лиц. Срок полномочий Контрольного комитета – 1 год.

6.5. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Заседание Контрольного комитета Ассоциации является правомочным, если все члены контрольного комитета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов контрольного комитета Ассоциации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом источники.

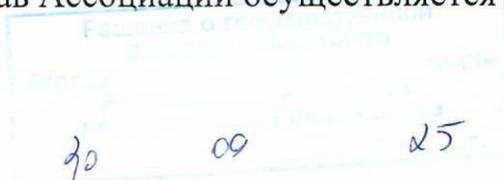
7.2. Устанавливаются следующие виды поступлений (взносов) от членов Ассоциации:

- вступительный;
- членский;
- целевой;
- взнос в компенсационный фонд.

7.3. Порядок об уплате регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

8.2. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется на основании



решения общего собрания членов, принятого в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- 8.3. Регистрация изменений к настоящему Уставу осуществляется Директором Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

- 9.2. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и другими федеральными законами.

- 9.3. Ассоциация может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию, общественную организацию или общественно полезный фонд в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

- 9.4. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 9.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и другими федеральными законами.

- 9.6. Общее собрание членов, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

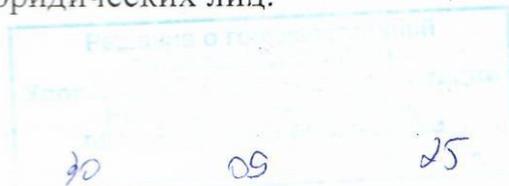
С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов.

- 9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. Порядок передачи имущества определяется Общим собранием членов одновременно с утверждением ликвидационного баланса.

- 9.9. Документы ликвидированной Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Ассоциации.

- 9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Ассоциации «Региональное некоммерческое партнерство по управлению многоквартирными домами «Управдом»» (ОГРН 1221800008396, дата регистрации 11 мая 2022 года, учетный номер 1814060184), и изменении полного наименования на: **Ассоциация «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 30 сентября 2025 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 8 октября 2025 года за государственным регистрационным номером 2251800884256.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

О.А. Коробейник

«9» октября 2025 г.

