

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением членов Правления
Ассоциации «Региональная
саморегулируемая организация по
управлению недвижимостью
«ЖКХ Удмуртии» № 6/Н
от « 23 » января 2026г

**Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Региональная
саморегулируемая организация по управлению недвижимостью
«ЖКХ Удмуртии»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и иными внутренними документами саморегулируемой организации Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет).

1.3. Порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации устанавливается документом Ассоциации, утвержденным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Статус Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации в части:

- соблюдения требований стандартов Ассоциации и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- контроля за осуществлением членами Ассоциации деятельности путем проведения плановых и внеплановых проверок. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение ее членом требований стандартов и правил Ассоциации;
- осуществления контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обмена информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- осуществления анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет создается по инициативе Правления Ассоциации, членов Ассоциации, директора Ассоциации. Члены Контрольного комитета, в том числе Председатель, утверждаются Правлением Ассоциации.

2.3. Контрольный комитет создается по собственной инициативе и/или по инициативе Правления Ассоциации.

2.4. Состав Контрольного комитета составляет не менее 5, но не более 11 членов.

2.5. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения в общей группе членов Ассоциации в сети «Интернет».

2.6. Контрольный комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

2.7. Срок полномочий членов Контрольного комитета Ассоциации – 1 (один) год со дня их назначения.

3. Организация работы Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет возглавляет Председатель.

3.2. Председатель Контрольного комитета:

- организует работу Контрольного комитета, дает поручения, обязательные для членов Контрольного комитета;
- осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок, направляет их на утверждение членов Правления Ассоциации;
- обеспечивает ведение документации Контрольного комитета, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;
- подписывает запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольного комитета;
- организует проведение заседаний Контрольного комитета (созывает и ведет заседания);

- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.
- 3.3. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем.
- 3.4. Секретарем Контрольного комитета является штатный сотрудник Ассоциации, не имеющий право голоса.
- 3.5. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:
- в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации – с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;
 - в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им функций, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
 - в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольного комитета – с момента такого выхода;
 - по личному заявлению члена Контрольного комитета – с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
 - в иных случаях по мотивированному решению членов Правления Ассоциации.
- 3.6. Рассмотрение и утверждение разработанных Контрольным комитетом документов, плана работы данного комитета, оценка итогов деятельности комитета осуществляется директором Ассоциации.
- 3.7. В случае прекращения членства в Контрольном комитете члены Правления Ассоциации при необходимости назначают нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании, которое должно быть проведено в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты прекращения полномочий члена Контрольного комитета.
- 3.8. Члены Контрольного комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, а также должностными инструкциями.

4. Функции Контрольного комитета

4.1. Контрольным комитетом осуществляются следующие функции:

- проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- проведение проверок кандидатов в члены Ассоциации в части соответствия установленным Ассоциацией и законодательством Российской Федерации требованиям;
- осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

4.2. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с членами Правления Ассоциации и Директором Ассоциации.

5. Права и обязанности Контрольного комитета

5.1. Контрольный комитет вправе: пользоваться базами данных Ассоциации; запрашивать и получать в установленный срок от членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета (за исключением информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством РФ и документами Ассоциации); обращаться в органы управления Ассоциации и к работникам Ассоциации за содействием в работе; привлекать специалистов и экспертов для осуществления своей деятельности.

5.2. Контрольный комитет обязан: осуществлять деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации; соблюдать установленные процедуры контроля и проверки; обеспечивать объективность и достоверность результатов проверок.

5.3. Члены Контрольного комитета, участвующие в проверках, несут ответственность за: неразглашение сведений, полученных в ходе проверок; соблюдение конфиденциальности информации; соблюдение требований законодательства РФ о защите информации.

6. Конфликт интересов

6.1. Член Контрольного комитета обязан в письменной форме заявить о конфликте интересов

в случаях, когда: его личная заинтересованность влияет или может повлиять на исполнение профессиональных обязанностей; возникает противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации; существует угроза причинения вреда законным интересам Ассоциации.

6.2. При нарушении обязанности по заявлению о конфликте интересов и причинении вреда Ассоциации: Правление Ассоциации вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Контрольного комитета; проводится служебное расследование для установления всех обстоятельств нарушения.

7. Обеспечение деятельности Контрольного комитета

7.1. Организационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляется Правлением Ассоциации, исходя из утвержденной сметой расходов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации и ее штатными работниками.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами РФ.