

ПРОТОКОЛ № 6
ВНЕОЧЕРЕДНОГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ
АССОЦИАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ НЕДВИЖИМОСТИ "ЖКХ УДМУРТИИ"

г. Ижевск

«16» января 2026

Время начала: 09 час. 00 мин.

Время окончания: 10 час. 30 мин.

Место проведения: г. Ижевск, ул. Красноармейская, 73

Председатель собрания: Смирнова Вера Григорьевна - директор ООО УК «Коммунальщик» (ИНН 1835086426), член Правления Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

Секретарь собрания: Сутягина Гузель Рафисовна, секретарь-делопроизводитель Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

Присутствовали члены Правления Ассоциации:

1. Плигина Ирина Владиславовна – директор ООО УК «ЖРП № 8» (ИНН 1840003344) – имеет один голос;
2. Сурнин Александр Сергеевич – учредитель ООО «УК-Ижкомцентр» (ИНН 1841022974) – имеет один голос;
3. Почепцов Михаил Юрьевич – директор ООО «Аргон-19» (ИНН 1832096465) – имеет один голос;
4. Ожгибесов Артем Андреевич – директор ООО «УК Уралопторг-ЖРП» (ИНН 1840042569) – имеет один голос;
5. Смирнова Вера Григорьевна - директор Управляющей компании «Коммунальщик» (ИНН 1835086426);

Присутствовали иные лица:

1. Пономарева Ирина Викторовна - директор Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»;
2. Евсеев Александр Николаевич - Председатель Общественной организации потребителей услуг ЖКХ "Объединение советов домов Удмуртской Республики"
3. Котов Алексей Владимирович - председатель контрольной комиссии Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

Общее количество членов Правления Ассоциации: 9 (девять).

На заседании присутствует: 5 (пять) членов Правления.

КВОРУМ для принятия решений **ИМЕЕТСЯ**.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О планах работы СРО на 2026 г.
2. О утверждении бюджета СРО на 2026 г.
3. О утверждении положения о контрольном комитете.

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ:

1. По 1 вопросу повестки дня: О планах работы СРО на 2026 г.

СЛУШАЛИ: Пономареву И.В., Почепцова М.Ю., Плигину И.В.,
Сурнина А.С., Смирнову В.Г., Ожгибесова А.А., Котова А.В., Евсеева А.Н.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Рассмотреть регламент вступления в СРО, бюджет, а также положение по контрольному комитету до 23 января 2026 г.
2. Рассмотреть изменения правил благоустройства и тарифов г. Ижевска до мая 2026 г. Сформировать тех.задание и направить на проработку юристам в УдГУ.
3. Провести учебу по требованиям к документации по подготовке к зиме совместно с Управлением ЖКХ и Администрацией г. Ижевска 17 февраля 2026 г. для всех членов СРО
4. Проведение круглого стола по вопросам новых требований к годовым отчетам УК совместно с Государственной жилищной инспекцией февраль 2026 г.
5. Разработать стандарты и правила СРО февраль-май 2026 г.
6. Доработать вопрос по рейтингам УК.
7. Рассмотреть вопрос введения индивидуального тарифа на дом, помощь по разработке тарифов на содержание и обслуживание МКД в малых городах УР.
8. Для выстраивания эффективной работы по ремонту и обслуживанию МКД, создать единый реестр подрядных организаций.
9. Провести встречу с МКУ «Административная инспекция» г. Ижевска в лице Фомичева А.А. по вопросам от УК с 26 по 30 января 2026 г. (собрать вопросы от УК)
10. С января 2027 г. на своей площадке создать Центр оценки квалификации для специалистов в сфере ЖКХ УР.
11. Проводить экспертное консультирование представителей СРО.
12. Для дополнения планов на 2026 г. членам СРО провести работу с УК по вопросам, которые нужно проработать и рассмотреть, с 19.01 по 22.01
13. Решить вопрос с помещением для работы СРО. Назначить ответственной Пономареву И.В.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5 голосов,
«Против» - 0 голосов,
«Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

- По 2 вопросу повестки дня: О утверждении бюджета СРО на 2026 г.

СЛУШАЛИ: Пономареву И.В., Почепцова М.Ю, Плигину И.В.,
Сурнина А.С., Смирнову В.Г., Ожгибесова А.А., Котова А.В.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Убрать количество приема членов в СРО.
2. Исключить юриста из штатного расписания. Перевести на аутсорсинг.
3. Объединить услуги секретаря, пиар-менеджера и СММ. Перенести услуги с СММ-менеджера на пиар, 20 000 руб от юриста перенести в пиар.
4. Утвердить бюджет на аренду помещения – 30 000 руб.
5. Принять бюджет 750 000 руб. на месяц.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5 голосов,
«Против» - 0 голосов,
«Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По 3 вопросу повестки дня: О утверждении положения о контрольном комитете.

СЛУШАЛИ: Пономареву И.В., Почепцова М.Ю, Плигину И.В.,
Сурнина А.С., Смирнову В.Г., Ожгибесова А.А., Котова А.В.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Доработать первоначально разработанный регламент принятия новых членов СРО.
2. Контрольному комитету разработать критерии проверок принятия новых членов СРО, сделать разбивку для обслуживающих организаций и УК.
3. Провести встречу членам контрольного комитета, для обсуждения всех вопросов, 22 января 2026 г.
4. Оставить принятие решения на рассмотрение вступления новых членов в СРО за Правлением.

ГОЛОСОВАЛИ:

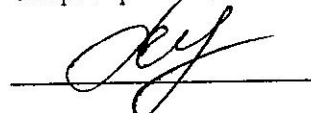
«За» - 5 голосов,
«Против» - 0 голосов,
«Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

Председатель общего собрания:

 / Смирнова В.Г.

Секретарь общего собрания:

 / Сутягина Г.Р.