

## **ПРОТОКОЛ**

### **ПОДГОТОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2026 г.**

г. Ижевск

«17» февраля 2026

**Время начала:** 10 час. 00 мин.

**Время окончания:** 11 час. 00 мин.

**Место проведения:** г. Ижевск, ул. Орджоникидзе 52а

**Председатель собрания:** Гмыря Екатерина Андреевна – технический директор тепловой инспекции компании «ЭнергосбыТ Плюс»

**Секретарь собрания:** Сутягина Гузель Рафисовна, секретарь-делопроизводитель Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

#### **Присутствовали:**

1. Гмыря Екатерина Андреевна – технический директор компании АО «ЭнергосбыТ Плюс»;
2. Шахова Татьяна Николаевна – руководитель МКУ г. Ижевска «СТО ЖКХ»;
3. Пономарева Ирина Викторовна - директор Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»;
4. Спиров Роман Олегович – руководитель управления по сопровождению рынков тепловой энергии АО «ЭнергосбыТ Плюс»;
5. Пономарев Андрей Анатольевич – руководитель тепловой инспекции АО «ЭнергосбыТ Плюс»;
6. Богданова Елена Леонидовна – ведущий инженер компании АО «ЭнергосбыТ Плюс» по Первомайскому району;
7. Бакалдина Владислава Сергеевна – ведущий инженер компании АО «ЭнергосбыТ Плюс» по Индустриальному району;
8. Баталова Диана Юрьевна – ведущий инженер компании АО «ЭнергосбыТ Плюс» по Октябрьскому району;
9. Кузнецова Алена Владимировна – ведущий инженер компании АО «ЭнергосбыТ Плюс» по Устиновскому и Ленинскому районам;
10. Иванов Роман Алексеевич – представитель УК ЖРП №8;
11. Смирнова Светлана Анатольевна – представитель УК ЖРП №8;
12. Курбанов Альберт Алиевич – представитель УК РЖК;
13. Серебренников Сергей Владимирович – представитель УК Авангард;
14. Ходырев Сергей Андреевич – представитель УК Авангард;
15. Килина Елена Ивановна – представитель УК Коммунальщик;
16. Кетов Владислав Владимирович – представитель УК Дубрава;
17. Кандаков Илья Сергеевич – представитель УК Вест-Снаб;
18. Брагин Максим Константинович – представитель УК Родник;
19. Чучалина Татьяна Валентиновна – представитель УК УРАЛОПТТОРГ-жрп;
20. Плетнев Евгений Олегович – представитель УК Аргон 19;
21. Колотов Артем Николаевич – представитель УК Ижевская;
22. Якупов Карим Рафаэлевич – представитель УК Ижкомцентр;
23. Мухаметшин Рустам Гамилевич – представитель УК Парус;
24. Петров Денис Викторович – представитель УК Парус;
25. Бородинов Илья Петрович – представитель УК ПИК;
26. Жуйкова Ирина Викторовна – представитель УК Ареола;

27. Морозов Владислав Александрович – представитель УК Гарантсервис;
28. Ключев Никита Александрович – представитель УК МД;
29. Муфтахов Ленар Альбертович – представитель УК МД;
30. Сергеев Алексей Николаевич – представитель УК Кедр;
31. Мартынова Марина Вячеславовна – представитель УК ЖРП – Мастер;
32. Тухватуллин Ринат Раисович – представитель УК Колтома;
33. Берестнев Данил Олегович – представитель УК Колтома;
34. Шайхудинов Ильяс Рафаэльевич – представитель УК Азбука Ижевск.

**КВОРУМ** для принятия решений **ИМЕЕТСЯ**.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О подготовке к отопительному сезону 2026 г.

**СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ:**

**По вопросу повестки дня:** О подготовке к отопительному сезону 2026 г.

**СЛУШАЛИ:** Гмырю Е.А., Шахову Т.Н., Спирина Р.О.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. УК ознакомиться с предварительными графиками, распределить сложные дома равномерно (устранить на них все замечания), запланировать их в первую очередь.
2. При одновременной подаче графиков от управляющих компаний, инженер самостоятельно регулирует порядок выезда на дома. Если не получается договориться с инженером, УК взаимодействуют с ведущим инженером района.
3. Перед выездом инженера теплоинспекции все замечания по дому должны быть устранены, чтобы акт не пришлось переделывать несколько раз (все бригады должны быть на объектах).
4. УК до получения графиков проверок устранить замечания на домах. Графики выходов на объекты будут сформированы ориентировочно с 18 мая 2026 г.
5. УК просмотреть прошлогодние акты проверки ТО, проверить исполнение всех ранее выявленных замечаний.
6. План подготовки к отопительному периоду УК направляет (согласованный с ЕТО) до 30 апреля в комиссию МКУ г. Ижевска «СТО ЖКХ».
7. План подготовки к отопительному периоду должен быть размещен на сайте УК. Если по каким-то причинам сайта у УК нет, сообщить об этом в сопроводительном письме для размещения на сайте города.
8. Предоставить полный пакет документов перед выездом инженера на дом за 2 недели в комиссию МКУ г. Ижевска «СТО ЖКХ».
9. Все документы должны быть подписаны, отсканированы в один файл, собраны в пакет, на флэшке должны быть только документы для комиссии (без личных файлов).
10. Нумеровать файлы в соответствии с требованиями ПП РФ 2234.

11. Весь перечень документов направлять в комиссию с сопроводительным письмом.
12. Для получения актов готовности своевременно, все документы должны быть в комиссии не позднее 10 августа.
13. Периодическую проверку узлов учета, где не требуется поверка узла учета, провести в марте-апреле в УК
14. Устранять своевременно замечания, в т.ч. и при которых акт УК не получит – это промывка, опрессовка, наладка систем отопления и ГВС и дебиторская задолженность.
15. Акты ТО должны быть подписаны УК ответственным лицом, если же подписывает стороннее лицо, приложить к нему доверенность от УК на право подписи.
16. УК предоставить список домов в АО Энергосбыт Плюс и МКУ г. Ижевска «СТО ЖКХ» (если такие есть), по которым будет проходить капитальный ремонт, для оценки возможных нарушений на них.

## **РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО**

Председатель собрания:

  
\_\_\_\_\_ / Гмыря Е.А.

Секретарь собрания:

  
\_\_\_\_\_ / Сутягина Г.Р.