

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**СОБРАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО НПА**  
**АССОЦИАЦИЯ "РЕГИОНАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ПО УПРАВЛЕНИЮ НЕДВИЖИМОСТИ "ЖКХ УДМУРТИИ"**

г. Ижевск

«10» февраля 2026

**Время начала:** 10 час. 00 мин.

**Время окончания:** 11 час. 00 мин.

**Место проведения:** г. Ижевск, ул. Красноармейская, 73

**Председатель собрания:** Пластинина Марина Владимировна – учредитель ООО "УК АВАНГАРД" (ИНН 1832065562)

**Секретарь собрания:** Сутягина Гузель Рафисовна, секретарь-делопроизводитель Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»

**Присутствовали члены Рабочей группы по НПА:**

1. Караваев Олег Леонидович – директор ООО "УК КЕДР" (ИНН 1832062515);
2. Шадрин Олег Сергеевич – заместитель директора ООО "УК "ПАРУС" (ИНН 1831160661);
3. Погран Дмитрий Сергеевич – директор ООО "УК-ИЖКОМЦЕНТР" (ИНН 1841022974);
4. Пластинина Марина Владимировна – учредитель ООО "УК АВАНГАРД" (ИНН 1832065562).

**Присутствовали иные лица:**

1. Пономарева Ирина Викторовна - директор Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация по управлению недвижимостью «ЖКХ Удмуртии»;
2. Шульгин Андрей Сергеевич – генеральный директор ООО "УК "ЖРП-МАСТЕР" (ИНН 1832040350);
3. Гмыря Екатерина Андреевна - руководитель тепловой инспекции компании «ЭнергосбыТ Плюс»
4. Главный инженер УК «Ижкомцентр»
5. Главный инженер УК «Кедр»

Общее количество членов Рабочей группы по НПА: 7 (Семь)

На заседании присутствует: 4 (Четыре)

**КВОРУМ** для принятия решений **ИМЕЕТСЯ.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О подготовке вопросов к обучению УК 17.02.2026 г. «Отопительный сезон 26-2027гг»

**СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ:**

**По вопросу повестки дня:** О подготовке вопросов к обучению УК 17.02.2026 г. «Отопительный сезон 26-2027гг»

**СЛУШАЛИ:** Пономареву И.В., Караваева О.Л., Пластинину М.В., Шадрина О.С., Шульгина А.С., Погран Д.С., Гмырю Е.А.

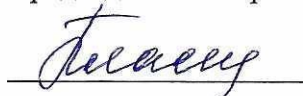
**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. При устранении замечаний, выявленных инспектором РСО в период отопительного сезона и в период подготовки к отопительному сезону, поручить инспектору своевременно вносить изменения в базу данных. Такой порядок позволит во время подготовки МКД и получения паспорта готовности исключить поиск причин «неготовности» дома.
2. Запросить разъяснения у Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ относительно правомерности включения стоимости замены узлов учета в цену их технического обслуживания.
3. Поднять вопрос на федеральном уровне о возможности софинансирования установки, замены узлов учета по истечению срока эксплуатации управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, учитывая регулярное, порой двукратное, ежегодное увеличение тарифов на тепловые ресурсы. Продумать возможность создание программы аналогичной капитальному ремонту, где совместное финансирование берут на себя город и Республика в рамках Энергосберегающих программ. Вынести это предложение на обсуждение с руководителем ПАО «Т Плюс» Балобановым Я.В., тем более, что наш регион занимает 5-ку лучших мест в России по оснащенности жилых домов и нежилых помещений ОДПУ.
4. При отсутствии факта замены пломб на узлах учета повторная фотосъемка не требуется. В данном случае используются ранее сделанные и представленные фотографии, входящие в комплект документов.
5. Об устранении задержек со стороны инспекторов при проведении приёмки ввода узлов учёта. В случае выявления фактов задержек вне летнего периода направлять соответствующую информацию руководству «ЭнергосбыТ Плюс».
6. После проведения поверки приборов учета и их последующей установки провести проверку корректности функционирования оборудования, включая сверку таблицы программирования. Это обеспечит готовность к выходу инспектора в случае возможной задержки, что позволит своевременно зафиксировать показания и сохранить расчетные периоды без потерь.
7. При замене старого узла учета использовать возможность поэтапного (раздельного) ввода в эксплуатацию Узлов учета на системах ГВС и отопления в межотопительный период.
8. Задать вопрос руководителю ПАО «Т Плюс» Балобанову Я.В.: «После отключения горячей воды потребители получают загрязненную воду, почему компания не промывает сети перед восстановлением подачи?» Можно привести конкретные примеры
9. Получать информацию о случаях некорректной работы приборов учета и выяснить, какой объем данных о приборах доступен управляющим компаниям для анализа вместе с «ЭнергосбыТ Плюс».
10. Рассмотреть возможность восстановления изоляции систем горячего водоснабжения в разумные сроки, принимая во внимание возможное несогласие жителей с предлагаемыми сроками реализации указанных мероприятий и существенной стоимостью работ.

11. Вынести на рассмотрение на законодательном уровне вопрос о введении совместной ответственности управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций за списание задолженности банкротов, распределив долг пропорционально между обеими сторонами.
12. О налаживании взаимодействия и обеспечении оперативной обратной связи между Управлением жилищно-коммунального хозяйства (УЖКХ), Управляющими компаниями (УК) и Ресурсоснабжающими организациями (РСО) для постоянного мониторинга состояния документов. Необходимо создать механизм, позволяющий УК и РСО в любое время видеть недостающую документацию и оперативно устранять выявленные недостатки.
13. Устранить технические сбои со стороны «ЭнергосбыТ Плюс», приводящие к ситуации, когда документация предоставлена в полном объеме, но паспорт готовности не выдается. Провести детальное обсуждение каждого случая для выяснения и оперативного решения возникших проблем.
14. Уточнить основания требований по установке балансировочных клапанов и ограничительных шайб, обосновать необходимость размещения конкретного устройства в определенной точке гидравлической схемы.
15. Задать вопрос руководителю ПАО «Т Плюс» Балобанову Я.В.: «Какие меры принимаются вашей организацией для минимизации количества раскопок в городской черте и сокращения сроков ремонтных работ?»
16. При направлении графиков заблаговременно указывать конкретные замечания, подлежащие устранению, что позволит значительно повысить оценку при последующем получении паспорта готовности.
17. Провести разъяснительную работу среди жителей многоквартирных домов, сообщив о необходимости замены узлов учета тепловой энергии, в связи с истечением сроков эксплуатации, и финансирования этих работ.
18. Рассмотреть возможность разработки и распространения эталонного пакета документов, необходимых для качественной подготовки к отопительному сезону, с целью оптимизации процесса сбора и представления всей требуемой документации.

## **РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО**

Председатель собрания:

 / Пластинина М.В.

Секретарь собрания:

 / Сутягина Г.Р.